



ประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘



วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๐๖ (UTOPIA) สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓:๓๐ น.

ณ ห้องประชุม 106 (UTOPIA) อาคารสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานกรรมการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เรื่องที่กรรมการแจ้งเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงาน

๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณของสำนักบริการวิชาการ

๑.๒.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๑.๓ ผลการพิจารณารายงานที่ (๑) สรุปวงเงินตั้งงบประมาณเงินรายได้ และ (๒)

รายงานสรุปประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ เรื่อง

๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร

๑.๒.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

๑.๒.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานของงานบุคคล

๑.๒.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๒.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานของงานพัฒนาคุณภาพองค์กร

๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมโครงการบริการวิชาการ ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๔ ผลการดำเนินงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมโครงการบริการวิชาการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาผลการตรวจสอบระบบการบริหารสินทรัพย์

๔.๒ พิจารณามติประกอบอื่นเพิ่มเติมสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และการรายงานผลตามมติประกอบอื่น เพิ่มเติมฯ

๔.๓ พิจารณาขั้นตอนการทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร

กรรมการ [รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร (นายอุทิศน์ พิทักษ์สายชล)] แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.๒.๒.๑-๑ รายงานผลการดำเนินงานคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร (เอกสารแนบที่

๑.๒.๒.๑-๑)

๑.๒.๒.๑-๒ รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก หัวข้อที่ ๒.๑ การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ หัวข้อย่อย ๒.๑.๑ กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม (เอกสารแนบที่ ๑.๒.๒.๑-๒)

๑.๒.๒.๑-๓ รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หัวข้อที่ ๒.๒ การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร หัวข้อย่อย ๒.๒.๔ มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข (เอกสารแนบที่ ๑.๒.๒.๑-๓)

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ

.....

เอกสารแนบที่

๑.๒.๒.๑-๓

รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปีพ.ศ. ๒๕๖๘

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

เรื่อง รายงานผลข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมและการนำมาปรับปรุงแก้ไข

จากหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หัวข้อ ๒.๒ การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร หัวข้อย่อย ๒.๒.๔ มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไขนั้น ให้รายงาน ข้อเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร

สำนักบริการวิชาการ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอนี้ จากบุคลากร ภายในและบุคคลภายนอก ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

ลำดับที่	ช่องทาง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๑	ผ่านทางเว็บไซต์สำนักบริการวิชาการ https://www.asc.buu.ac.th  เป็น Google Form แบบสอบถาม https://forms.gle/ABzGYPSXr8CGT99W7 	ชุตติมา สุวานิชย์
๒	ผ่านทาง Facebook และ Fanpage สำนักบริการวิชาการ Facebook :: www.facebook.com/ascbuu หรือค้นหาด้วยคำว่า สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา Fanpage Facebook :: www.facebook.com/buuasc หรือค้นหาด้วยคำว่า สำนักบริการวิชาการ ม.บูรพา	ชุตติมา สุวานิชย์

ลำดับที่	ช่องทาง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๓	ผ่านทาง LINE Official Account LineID :: @skt0100n 	ชุติมา สุวานิชย์ และ ชนิษฐา ทวีวัฒน์
๔	ผ่านทางอีเมลสำนักบริการวิชาการ ascbuu@hotmail.com	เฉลิมขวัญ ศิริมงคล และ ชนิษฐา ทวีวัฒน์

โดยในแบบสอบถามของ Google Form มีหัวข้อรับฟังความคิดเห็นจำนวน ๖ หัวข้อคือ

- (๑) ร้องเรียนหรือเสนอแนะเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน
- (๒) ร้องเรียนหรือเสนอแนะการให้บริการ
- (๓) ร้องเรียนหรือเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม
- (๔) ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ หรือคำชมเชย
- (๕) ร้องขอหรือสอบถามข้อมูล
- (๖) อื่น ๆ

จากการตรวจสอบช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละช่องทาง ตั้งแต่ ๑ มกราคม – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ พบว่า ไม่พบผู้แจ้งข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น